



Wir suchen Dich:

Geschäftsleitung mit Schwerpunkt Seminarorganisation & Marketing

Pensum: 50 % (ausbaubar bis 80 %)
Stellenantritt: per sofort oder nach Vereinbarung
Arbeitsort: Schloss Glarisegg GmbH, 8266 Steckborn TG
www.seminare-glarisegg.ch
www.schloss-glarisegg.ch

Die Schloss Glarisegg Betriebsgesellschaft GmbH ist ein **Seminarzentrum direkt am Bodensee** in Steckborn (TG) mit internationalem Renommee. Unser Haus bietet Raum für Seminare und Veranstaltungen rund um persönliche Entwicklung, Bewusstseinsarbeit, Tanz, Therapie und Begegnung. Wir beherbergen und bewirten jährlich ca. **5000 nationale und internationale Gäste** und legen dabei besonderen Wert auf eine **herzliche Atmosphäre und eine biologische, regionale und vegetarische Küche**.

Für die proaktive Organisation und Weiterentwicklung unseres lebendigen Seminarbetriebs suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die im **Geschäftsleitungs-Tandem** Mitverantwortung übernimmt - **organisationsstark, kontaktfreudig**, und mit Freude daran, Dinge selbst zu gestalten. Bewerbungen im Tandem zusammen mit der Position für Controlling & Personal sind ausdrücklich willkommen.

Deine Aufgaben:

- **Geschäftsleitung:** Du fällst operative und strategische Entscheidungen im Tandem und entwickelst den Seminarbetrieb weiter.
- **Veranstalterbetreuung:** Du bist erste Ansprechperson für unsere Seminarorganisator:innen: von der Anfrage über Planung und Durchführung bis zur Abrechnung, und bist auch vor Ort präsent.
- **Seminarplanung:** Du koordinierst die Raumbelegung und pflegst den Seminarkalender.
- **Schnittstellenfunktion:** Du bringst Küche, Hauswirtschaft und Haustechnik zusammen und sorgst für reibungslose Abläufe.
- **Teamführung:** Du leitest das wöchentliche Teammeeting und koordinierst die operative Wochenplanung.
- **Marketing:** Website, Newsletter und Social Media liegen in Deiner Hand.

Das bringst Du mit:

- Berufserfahrung in der Seminar- oder Hotellerie-Branche, im Eventmanagement oder in einem vergleichbaren organisatorischen Umfeld
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Protel, Abacus sowie MS Office und WordPress
- Freude an Teamarbeit in einem internationalen, gemeinschaftlich ausgerichteten Umfeld
- Hohe Sozialkompetenz und Menschenkenntnis
- Bereitschaft zu Wochenend- und Abendeinsätzen, insbesondere während der Sommermonate

Was wir Dir bieten:

- **Pensum:** 50 % (40 % Seminarorganisation + 10 % Marketing). Je nach Interesse und Fähigkeiten ist eine Erweiterung auf bis zu 80 % durch Mitarbeit an der Rezeption (30 %) oder als Springer:in in weiteren Betriebsbereichen möglich.
- Anstellung und Entlohnung gemäss L-GAV.
- Kostenlose bio-vegetarische Mahlzeiten.
- Einen besonderen Arbeitsplatz in einzigartiger Lage direkt am Schweizer Bodenseeufer.
- Ein herzliches, kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und viel Raum für Eigeninitiative.
- Das inspirierende Umfeld einer Lebensgemeinschaft, die sich für persönliches Wachstum sowie authentisches und friedvolles Miteinander engagiert.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: Matthias Shakya Grahe marketing@seminare-glarisegg.ch

Schloss Glarisegg Betriebsgesellschaft GmbH

Schloss Glarisegg 1, CH-8266 Steckborn